

토스페이먼츠전자결제서비스ID추가신청서 (예시)

2020.08.03 Ver.

상호명	국회의원000후원회			담당부서							
사업자등록번호	138-83-01632			담당자명	회계책임자 성명						
대표자명	후원회 대표자 성명			담당자연락처	회계책임자 전화번호						
이용 결제수단 (해당란v표시)	기존ID와 동일	()									
	추가/변경 (이용결제수단체크)	(V)		신용카드	V	안심키인(KVP)		계좌이체	V	가상계좌	
				간편결제		휴대폰	V	상품권		본인확인	
기존 서비스 ID (동일하게 진행할 ID)	* 동일 지급계좌/정산한도를 공유해도 되는 ID추가일 경우, 자주 쓰는 기존ID 하나만 써 주십시오. (지급계좌/정산한도 분리가 필요할 경우, 기존ID 모두작성)										
신규 서비스 ID	<p>http://www.tosspayments.com → 서비스신청 → 신청하기(기존고객 변경추가) → 서비스ID추가신청 진행 후, 신청하신 ID를 기재하여 주십시오.</p> <p>※ 별도의 요청이 없으면 기존ID에 적용된 사항이 동일하게 반영됩니다.</p> <p>* 신규 사이트 추가 (): 기존 결제수단 그대로 신규쇼핑몰사이트 추가를 위한 ID발급</p> <p>* 가맹점 전용 간편결제(오픈페이) 이용 신청 (): 가맹점 전용 간편결제와 일반 결제 내역 구분을 위한 ID 발급</p> <p>* 결제 수단 추가 (V): 기존 결제수단에 신규 결제수단 추가를 위한 ID발급 - 신용카드 / 계좌이체 / 가상계좌 / 휴대폰 / 상품권 / ARS신용카드안전결제 : <전자결제 서비스 이용신청서 [합의서]> 우편접수 필수 - 안심키인(KVP) : <안심키인(KVP)카드결제신청서-이용료합의서> 우편접수 필수 - 본인확인서비스 : <본인확인서비스계약서> 우편접수 필수</p>										
ID 추가 신청 사유 (해당란v표시)	<p>* 사이트(URL) 양수 (): 기존에 LGU+와 전자결제서비스가 계약된 사이트(URL)를 새로운 사업자번호로 양수받기 위한 ID 발급 - <사업자변경신청서 (이용료합의서 + 해지신청서 + 채무인수계약증서 등)> 우편접수 필수</p> <p>* 호스팅/솔루션사 추가/변경 () - <서비스변경추가계약서> 우편접수 필수 ※ 변경하고자하는 솔루션/호스팅사와 제휴된 수수료가 적용됩니다.</p> <p>* 신규 계좌 추가 (): 지급받으실 계좌 추가를 위한 ID 발급 - <거래대금입금계좌신고서 + 통장사본 + 인감증명서원본 + 사업자등록증사본> 우편접수 필수 - 정산한도 분리를 희망하실 경우 아래 <ID별 정산한도 분리란>을 작성바랍니다. 미작성시, 기존 ID와 정산한도가 공유처리 됩니다.</p>										
ID별 정산한도 분리 요청란 (신규계좌 추가로 인한 ID발급 시에만작성)	<p>* 기존 ID와 분리 (): 현재의 정산한도를 아래 ID별 한도로 나누어 분리시킴 기존ID: _____ 한도: _____ 만원, 신규ID: _____ 한도: _____ 만원 (ID가 여러 개 일 경우 : _____) - 상기 ID별 정산한도 총합은 현재의 정산한도를 초과할 수 없습니다. - [기존ID와 분리]를 선택하고, 상기 ID별 정산한도를 작성하지 않은 경우, 현재의 정산한도를 (기존/신규) ID 총 개수로 정확히 나누어 분리시켜드립니다.</p>										

상기 작성한 내용에 대하여 모든 책임은 본인에게 있음을 확약 합니다.

위와 같이 추가 ID를 신청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

2020년 0월 0일

신청인

(중요!) 후원회대표자 직인 반드시 날인할 것
*직인 누락시 신청서 반려됨

대표이사	국회의원000후원회 대표자	(인) (인감증명서상의도)	※ 법인은 법인인감 날인 ※ 개인은 개인인감 날인
------	----------------	-------------------	-----------------------------

토스페이먼츠 주식회사 귀중



[별첨1]거래대금입금계좌신고서(신규:필수작성)

2020.08.03 Ver.

ID		담당부서	
상호명	국회의원 000 후원회	담당자명	회계책임자 성명
사업자등록번호	138-83-01632	대표 전화번호	후원회 전화번호
대표자	후원회 대표자 성명	담당자 핸드폰번호	회계책임자 핸드폰번호
은행명	후원회 계좌 은행명	담당자 e-mail	회계책임자 E-mail 주소
예금주	후원회 계좌 예금주	계좌번호	후원회 계좌번호
쇼핑몰 사이트주소 (쇼핑몰 URL)	www.give.go.kr		

1. 당사와 귀사간의 거래대금은 상기 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다.
2. 당사는 거래대금이 신고된 은행계좌로 입금된 것을 현금으로 수령한 것으로 인정하며 이후 발생하는 사항에 대해서는 당사가 책임지기로 합니다.
3. 당사는 위 신고사항에 변동이 생겼을 경우 지체 없이 신고하며 변경신고 전 기존 신고 사항에 의한 대금지불행위에 따른 사고에 대해서는 당사가 책임지기로 합니다.
4. 법인/공공회사는 법인명(상호명)의 계좌만 등록 가능하며 개인명의 계좌는 등록이 불가능 합니다.
5. 계약당사자가 아닌 타사의 계좌를 등록하실 경우, 계좌 위임장을 접수하셔야 합니다.
- 계좌위임장 받기: <http://www.tosspayments.com> → 서비스신청 → 제출서류 → 추가/변경시 필요한 서류 → **계좌위임장** 다운로드
6. 전자통장으로 계좌등록(또는 변경)하실 경우, 표제부의 사본을 필수적으로 첨부하셔야 합니다.

2020년 0월 0일

사용인감계 (계약서류인감과인감증명서상의인감이상이한경우에만작성)

사용인감계는 계약서류에 귀사의 인감증명서에 날인되어있는 인감을 직접 날인하지 않고 다른 인감(사용인감)을 날인하셨을 경우, 실제인감대신에 날인하였음을 증명합니다.

단, 계약서류에 아래와 같이 날인하신 경우, 사용인감계를 제출하지 않으셔도 됩니다.

- 법인사업자: 계약서류에 법인인감증명서 상의 법인인감 직접날인
- 개인사업자: 계약서류에 대표자의 인감증명서 상의 인감 직접날인
- 공공사업자: 계약서류에 공공사업자의 직인 직접날인

인감도장 (인감증명서의 인감)	사용인감도장 (계약서류에 날인한 인감)
(인감증명서상의 도장)	(사용하신도장)

위 사용인감은 신청인이 사용하는 사용인감과 동일한 도장임을 보장합니다.
본 사용인감계는 토스페이먼츠와의 전자결제서비스 표준계약에만 사용하고 다른 용도로는 사용하지 않으며, 이를 위반하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 신청인에 있습니다.

신청인(대리인) _____ 서명/인

고객사

※ 인감증명서상 인감/직인날인 필수

주소	후원회 주소
상호	국회의원000후원회
사업자등록번호	138-83-01632
대표이사	국회의원000후원회 대표자 (인) (인감증명서상의도장)

(중요!) 후원회대표자 직인 반드시 날인할 것
*직인 누락시 신청서 반려됨

첨부서류 : 통장사본 1부.



토스페이먼츠전자결제서비스ID추가신청서

2020.08.03 Ver.

상호명			담당부서							
사업자등록번호	138-83-01632		담당자명							
대표자명			담당자연락처							
이용 결제수단 (해당란v표시)	기존ID와 동일	()	신용카드	V	안심키인(KVP)		계좌이체	V	가상계좌	
	추가/변경 (이용결제수단체크)	(V)	간편결제		휴대폰	V	상품권		본인확인	
기존 서비스 ID (동일하게 진행할 ID)	* 동일 지급계좌/정산한도를 공유해도 되는 ID추가일 경우, 자주 쓰는 기존ID 하나만 써 주십시오. (지급계좌/정산한도 분리가 필요할 경우, 기존ID 모두작성)									
신규 서비스 ID	<p>http://www.tosspayments.com → 서비스신청 → 신청하기(기존고객 변경추가) → 서비스ID추가신청 진행 후, 신청하신 ID를 기재하여 주십시오.</p> <p>※ 별도의 요청이 없으면 기존ID에 적용된 사항이 동일하게 반영됩니다.</p> <p>* 신규 사이트 추가 () : 기존 결제수단 그대로 신규쇼핑몰사이트 추가를 위한 ID발급</p> <p>* 가맹점 전용 간편결제(오픈페이) 이용 신청 () : 가맹점 전용 간편결제와 일반 결제 내역 구분을 위한 ID 발급</p> <p>* 결제 수단 추가 (V) : 기존 결제수단에 신규 결제수단 추가를 위한 ID발급 - 신용카드 / 계좌이체 / 가상계좌 / 휴대폰 / 상품권 / ARS신용카드안전결제 : <전자결제 서비스 이용신청서 [합의서]> 우편접수 필수 - 안심키인(KVP) : <안심키인(KVP)카드결제신청서-이용료합의서> 우편접수 필수 - 본인확인서비스 : <본인확인서비스계약서> 우편접수 필수</p>									
ID 추가 신청 사유 (해당란v표시)	<p>* 사이트(URL) 양수 () : 기존에 LGU+와 전자결제서비스가 계약된 사이트(URL)를 새로운 사업자번호로 양수받기 위한 ID 발급 - <사업자변경신청서 (이용료합의서 + 해지신청서 + 채무인수계약증서 등)> 우편접수 필수</p> <p>* 호스팅/솔루션사 추가/변경 () - <서비스변경추가계약서> 우편접수 필수 ※ 변경하고자하는 솔루션/호스팅사와 제휴된 수수료가 적용됩니다.</p> <p>* 신규 계좌 추가 () : 지급받으실 계좌 추가를 위한 ID 발급 - <거래대금입금계좌신고서 + 통장사본 + 인감증명서원본 + 사업자등록증사본> 우편접수 필수 - 정산한도 분리를 희망하실 경우 아래 <ID별 정산한도 분리란>을 작성바랍니다. 미작성시, 기존 ID와 정산한도가 공유처리 됩니다.</p>									
ID별 정산한도 분리 요청란 (신규계좌 추가로 인한 ID발급 시에만작성)	<p>* 기존 ID와 분리 () : 현재의 정산한도를 아래 ID별 한도로 나누어 분리시킴 기존ID: _____ 한도: _____ 만원, 신규ID: _____ 한도: _____ 만원 (ID가 여러 개 일 경우 : _____) - 상기 ID별 정산한도 총합은 현재의 정산한도를 초과할 수 없습니다. - [기존ID와 분리]를 선택하고, 상기 ID별 정산한도를 작성하지 않은 경우, 현재의 정산한도를 (기존/신규) ID 총 개수로 정확히 나누어 분리시켜드립니다.</p>									

상기 작성한 내용에 대하여 모든 책임은 본인에게 있음을 확약 합니다.
 위와 같이 추가 ID를 신청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

대표이사	(인) (인감증명서상의도장)	※ 법인은 법인인감 날인 ※ 개인은 개인인감 날인
------	--------------------	-----------------------------

토스페이먼츠 주식회사 귀중



[별첨1]거래대금입금계좌신고서(신규:필수작성)

2020.08.03 Ver.

ID		담당부서	
상호명		담당자명	
사업자등록번호	138-83-01632	대표 전화번호	
대표자		담당자 핸드폰번호	
은행명		담당자 e-mail	
예금주		계좌번호	
쇼핑몰 사이트주소 (쇼핑몰 URL)	www.give.go.kr		

- 당사와 귀사간의 거래대금은 상기 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다.
- 당사는 거래대금이 신고된 은행계좌로 입금된 것을 현금으로 수령한 것으로 인정하며 이후 발생하는 사항에 대해서는 당사가 책임지기로 합니다.
- 당사는 위 신고사항에 변동이 생겼을 경우 지체 없이 신고하며 변경신고 전 기존 신고 사항에 의한 대금지불행위에 따른 사고에 대해서는 당사가 책임지기로 합니다.
- 법인/공공회사는 법인명(상호명)의 계좌만 등록 가능하며 개인명의 계좌는 등록이 불가능 합니다.
- 계약당사자가 아닌 타사의 계좌를 등록하실 경우, 계좌 위임장을 접수하셔야 합니다.
- 계좌위임장 받기: <http://www.tosspayments.com> → 서비스신청 → 제출서류 → 추가/변경시 필요한 서류 → **계좌위임장** 다운로드
- 전자통장으로 계좌등록(또는 변경)하실 경우, 표제부의 사본을 필수적으로 첨부하셔야 합니다.

년 월 일

사용인감계 (계약서류인감과인감증명서상의인감이상이한경우에만작성)

사용인감계는 계약서류에 귀사의 인감증명서에 날인되어 있는 인감을 직접 날인하지 않고 다른 인감(사용인감)을 날인하셨을 경우, 실제 인감 대신에 날인하였음을 증명합니다.

단, 계약서류에 아래와 같이 날인하신 경우, 사용인감계를 제출하지 않으셔도 됩니다.

- 법인사업자: 계약서류에 법인인감증명서 상의 법인인감 직접날인
- 개인사업자: 계약서류에 대표자의 인감증명서 상의 인감 직접날인
- 공공사업자: 계약서류에 공공사업자의 직인 직접날인

인감도장 (인감증명서의 인감)	사용인감도장 (계약서류에 날인한 인감)
(인감증명서상의 도장)	(사용하신도장)

위 사용인감은 신청인이 사용하는 사용인감과 동일한 도장임을 보장합니다.
본 사용인감계는 토스페이먼츠와의 전자결제서비스 표준계약에만 사용하고 다른 용도로는 사용하지 않으며, 이를 위반하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 신청인에 있습니다.

신청인(대리인) _____ 서명/인

고객사

※ 인감증명서상 인감/직인날인 필수

주소	
상호	
사업자등록번호	138-83-01632
대표이사	(인) (인감증명서상의 도장)

첨부서류 : 통장사본 1부.